

## Zasady pisania prac dyplomowych, form i zasad ich obrony oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych prowadzonych w WSBiP.

### 1. Wymogi podstawowe

#### Praca dyplomowa:

- 1) jest przygotowywana samodzielnie przez słuchacza, pod kierunkiem promotora, którego wyznacza Kierownik Studium Podyplomowego;
- 2) tematy prac dyplomowych ustalane są przez promotorów. Mogą uwzględnić ewentualne propozycje słuchaczy, jeśli proponowany przez nich temat pracy jest zgodny z programem danych studiów podyplomowych. Temat pracy w miarę możliwości powinien uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno - biznesowego uczelni.

### 2. Wymogi merytoryczne

#### Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności:

- samodzielnych studiów literaturowych,
- diagnozowania i oceny problemów,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- wyciągania właściwych wniosków,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem naukowym.

### 3. Wymogi formalne

#### Układ pracy:

- **strona tytułowa**, wzór przedstawia – *Załącznik nr. 7 do Regulaminu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim..*
- **spis treści**,
- **spis skrótów** w przypadku używania ich w treści pracy
- **wstęp** (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać motywy wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawyźródłowe),
- **rozdział teoretyczny**, stanowiący podstawę opracowania rozdziału badawczego,
- **rozdział metodologiczny** powinien zawierać wyraźne określenie celu i przedmiotu badań, sformułowany problem badawczy, jak również opis

sposobu rozwiązania problemu w zależności od zastosowanej metody, badawczej).

- **rozdział empiryczny** zawiera prezentacje materiału zebranego w trakcie procesu badawczego ( jeżeli taki był prowadzony),
- **zakończenie** (w zakończeniu należy dokonać weryfikacji przyjętych hipotez, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
- **wykaz wykorzystanej literatury** w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego. W pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 10 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł (publikacji lub klasycznych monografii).
- **wykaz wykorzystanych aktów prawnych,**
- **wykaz tablic,**
- **wykaz rysunków** (schematów, map, itp.)
- **aneks/wykaz załączników.**

#### 4. Wymogi edytorskie

Wydruk pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru **A4**,
- czcionka: **Times New Roman**,
- wielkość czcionki podstawowej: **12pkt**,
- odstęp między wierszami: **1,5 wiersza**,
- marginesy: górny, dolny i prawy po 2,5 cm, lewy 3,5 cm, ,
- stosować **justowanie** (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować **akapity**,
- wszystkie **strony pracy należy ponumerować** (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt.); pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej;
- tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **14 pkt.**; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką **12 pkt.**; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń (1 enter) o szerokości 12 pkt.; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów tabel, wykresów, rysunków, rycin itp.;
- **przypisy** powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą; rozmiar czcionki 10pkt,
- **tabele** numeracja ciągła w całej pracy (Tab. I. tytuł nad tabelą, pod tabelą podane źródło – pełny opis bibliograficzny)
- **ryciny** numeracja ciągła w całej pracy (Ryc. 1. tytuł pod ryciną i podane źródło - pełny opis bibliograficzny)
- zalecana **objętość pracy** 20-35 stron,
- **Praca dyplomowa pisana jest w wersji elektronicznej** zapisanej na nośniku CD lub DVD w dwóch plikach elektronicznych w formacie: DOC lub DOCX (Ms Word) lub odt (Open Office Document) lub .rtf i w formacie pdf (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu- domyślny format

PDF). Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. Nazwa plików powinna być taka sama jak tytuł pracy dyplomowej bez używania polskich znaków diakrytycznych. Jeśli wielkość plików elektronicznych przekracza 20[MB] (20 megabajtów) należy pracę dyplomową w wersji elektronicznej podzielić na mniejsze pliki opisując je jak poniżej z dopiskiem cz.1, cz 2 itd. Wielkość wszystkich plików pracy dyplomowej nie może przekraczać 60 (MB) (60 megabajtów)

## 5. Złożenie pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową zatwierdzoną przez Promotora słuchacz składa w Sekcji Studiów Podyplomowych Uczelni lub Biurze Obsługi -Słuchacza w filii w terminie **30 dni** od daty zakończenia zajęć wyznaczonej w harmonogramie studiów. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek słuchacza, może przesunąć termin złożenia pracy. nie więcej jak o **3 miesiące**.
2. Pracę należy złożyć w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w formacie .pdf. Nośnik CD lub DVD należy opisać: imieniem, nazwiskiem, nr albumu, nazwą studiów podyplomowych, tytułem pracy i umieścić w kopercie, opisanej nazwiskiem i imieniem słuchacza, nr albumu, kierunkiem studiów tytułem pracy dyplomowej oraz tytułem i nazwiskiem promotora pracy.

## 6. Obrona pracy dyplomowej

6.1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed komisją wyznaczoną przez kierownika studiów, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.

6.2. Egzamin dyplomowy obejmuje: prezentację przez studenta pracy dyplomowej. Student może przygotować prezentację multimedialną zawierającą: temat pracy, cel, problemy, hipotezy, omówienie najważniejszych wyników, wnioski;

1) odpowiedzi studenta na pytania zadane przez członków komisji z zakresu tematyki pracy dyplomowej.

## 7. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego

Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, komisja sporządza, protokół, który zgodnie z postanowieniami § 10 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów winien zawierać:

- datę egzaminu,

- imiona i nazwisko studenta,

- numer albumu,

- imiona i nazwiska, podpisy i tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej,
- treść zadanych pytań i uzyskane oceny,
- średnia ocen uzyskaną w okresie studiów,
- tytuł i ocenę pracy dyplomowej,
- ocenę egzaminu dyplomowego,
- ostateczny wynik studiów
- uzyskany tytuł zawodowy.