

## KARTA OBIEGOWA

Student .....

Wydziału .....

Kierunek: .....

**Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

<b>BIBLIOTEKA WSBiP</b>	
<b>KWESTURA</b>	
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA</b>	

**Student rozliczył się z w/w komórkami i nie ma żadnych  
zobowiązań wobec uczelni.**

.....  
*podpis i pieczęć dziekanatu*

**\*Verte informacja dla studenta**

## KARTA OBIEGOWA

Student .....

Wydziału .....

Kierunek: .....

**Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

<b>BIBLIOTEKA WSBiP</b>	
<b>KWESTURA</b>	
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA</b>	

**Student rozliczył się z w/w komórkami i nie ma żadnych  
zobowiązań wobec uczelni.**

.....  
*podpis i pieczęć dziekanatu*

**\*Verte informacja dla studenta**

**Student przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej zobowiązany jest złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:**

1. Kartę okresowych osiągnięć studenta z wszystkimi wpisami.
2. **Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** w postaci **wydruku** komputerowego oraz w **wersji elektronicznej** zapisanej na nośniku CD lub DVD w **dwóch** plikach elektronicznych w formacie:
  - **DOC** lub **DOCX** (Ms Word) lub **ODT** (Open Office Document)
  - **PDF** (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu - domyślny format **PDF**)

Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. **Nośnik CD lub DVD należy opisać:** imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na wewnętrznej stronie okładki. Pracę dyplomową w wersji drukowanej należy **wydrukować dwustronnie** na papierze w formacie **A4** i **zszyć w miękkiej oprawie**. **Ostatnią stroną pracy stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy.**

**Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej.**

3. Pracę dyplomową **należy złożyć do dziekanatu nie później niż 14 dni przed obroną** wraz z:
  - uzupełnioną kartą obiegową,
  - poświadczeniem wpłaty 60 zł za dyplom ukończenia studiów.

**Wpłatę w wysokości 60 zł za dyplom i odpisy należy dokonać w kasie uczelni blok C**

4. Studenci studiów **II stopnia**, przy odbiorze dyplomu muszą zwrócić **legitymację studencką**.
5. Studenci studiów **I stopnia**, zgodnie z postanowieniami **§7 ust. 2** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r., w **sprawie dokumentacji przebiegu studiów** (Dz.U. 2016r poz. 1554), „**Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów**”.

**Student przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej zobowiązany jest złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:**

1. Kartę okresowych osiągnięć studenta z wszystkimi wpisami.
2. **Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** w postaci **wydruku** komputerowego oraz w **wersji elektronicznej** zapisanej na nośniku CD lub DVD w **dwóch** plikach elektronicznych w formacie:
  - **DOC** lub **DOCX** (Ms Word) lub **ODT** (Open Office Document)
  - **PDF** (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu - domyślny format **PDF**)

Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. **Nośnik CD lub DVD należy opisać:** imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na wewnętrznej stronie okładki. Pracę dyplomową w wersji drukowanej należy **wydrukować dwustronnie** na papierze w formacie **A4** i **zszyć w miękkiej oprawie**. **Ostatnią stroną pracy stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy.**

**Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej.**

3. Pracę dyplomową **należy złożyć do dziekanatu nie później niż 14 dni przed obroną** wraz z:
  - uzupełnioną kartą obiegową,
  - poświadczeniem wpłaty 60 zł za dyplom ukończenia studiów.

**Wpłatę w wysokości 60 zł za dyplom i odpisy należy dokonać w kasie uczelni blok C**

4. Studenci studiów **II stopnia**, przy odbiorze dyplomu muszą zwrócić **legitymację studencką**.
5. Studenci studiów **I stopnia**, zgodnie z postanowieniami **§7 ust. 2** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r., w **sprawie dokumentacji przebiegu studiów** (Dz.U. 2016r poz. 1554), „**Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów**”.