

Zarządzenie nr 30/2019

Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt. 11, art. 76 i 77 ut.1 i 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018r., poz. 1668 z późn. zm.), zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r., (Dz. U. 2018 r., poz. 1861 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 r, poz. 1450), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 r, poz. 1573), działając w oparciu o § 21 ust.1, i ust.4 pkt 1 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzonego Uchwałą nr 4/2019 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o.o (założyciela WSBiP w Ostrowcu Św.) z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz § 20,21 i 22 Regulaminu Studiów wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 8/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów WSBiP w Ostrowcu Św., **zarządza się co następuje.**

§ 1

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia i przyznania odpowiedniego tytułu zawodowego jest uzyskanie przez studenta wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie danego kierunku z całego okresu studiów oraz **wykonanie i złożenie pracy dyplomowej**, pozytywnie zweryfikowanej przez program antyplagiatowy, ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. **Pracę dyplomową** student wykonuje pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez Dziekana wydziału, po uzyskaniu opinii rady wydziału. Osoba wyznaczona na promotora pracy dyplomowej powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku prac dyplomowych na studiach I-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo, promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

3. Tematy prac dyplomowych ustalane są przez promotorów, przy uwzględnieniu propozycji studentów, jeśli proponowany przez nich temat pracy jest zgodny z programem studiów na danym kierunku.
4. Proponowane przez promotorów tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez dziekana wydziału, po uzyskaniu opinii rady wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.
5. Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika katedry wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje
6. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej pokazuje **załącznik nr 1**.
7. Zasady opracowania i przygotowania prac dyplomowych określają wytyczne o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.
8. Pracę dyplomową zatwierdzoną przez Promotora student powinien złożyć w Dziekanacie Uczelni najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan pisemną decyzją może ten termin przesunąć o 6 miesięcy.
 - a) Student składa 1 egzemplarz pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie, ostatnią stroną stanowi oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, **wzór jak załącznik nr 2**.
 - b) Do pracy na nośniku CD lub DVD dołączona jest elektroniczna forma tekstu pracy. Nośnik DVD musi być opisany i zawierać: imię i nazwisko studenta, nr albumu i tytuł pracy, imię i nazwisko promotora. Koperta z nośnikiem musi być przyklejona na wewnętrznej stronie tylnej okładki pracy.
9. Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w dziekanacie kompletną kartę osiągnięć studenta z ostatniego semestru kartę obiegową oraz ewentualnie informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo – społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).
10. Prace dyplomowe mające formę prac pisemnych podlegają sprawdzeniu za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego o którym mowa w art.351 ust.1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Szczegółowe zasady poddawania sprawdzeniu prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym w WSBiP, określone zostały oddzielnym zarządzeniem Rektora.
11. Promotor i recenzent przygotowują i składają do dziekanatu wypełniony druk oceny (recenzji) pracy dyplomowej, **wzór druku jak załącznik nr 3**. Dodatkowo, jeżeli to wynika ze sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym o którym mowa w pkt.10, Promotor pracy składa Oświadczenie – opinię w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony **wzór jak załącznik nr 4**.

12. Szczegółowe zasady pisania prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów , określone zostały w Wytycznych o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia

§ 3

1. **Egzamin dyplomowy** - warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wymogów określonych w programie studiów;
 - 2) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie ocenionej przez promotora.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie **30 dni** od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana wydziału , w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie może być obecny wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem teoretycznym., a w przypadku egzaminu dyplomowego studiów I - go i II-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo również egzaminem praktycznym.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
(*wymogi i warunki przebiegu egzaminu otwartego określone zostały w § 21 ust.6 regulaminu studiów w WSBiP*).
6. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych z zakresu programu studiów, a w przypadku studiów I – go i II-go stopnia na kierunku pielęgniarstwo również ocenę z egzaminu praktycznego;
 - 3) wynik studiów, zgodnie z zasadami określonymi § 22 ust. 2, Regulaminu studiów w WSBiP., tj:
 - a) ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana poprzez dodanie:
 - 0,5 średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną objętych programem studiów,
 - 0,25 oceny pracy dyplomowej
 - 0,25 oceny egzaminu dyplomowego;

- b) przy obliczaniu średniej arytmetycznej, dzieli się sumę wszystkich ocen, pozytywnych i negatywnych, przez ich liczbę;
- c) w protokole egzaminu dyplomowego oraz dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik ustalony na podstawie w/w przepisów pkt.3, jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku	3,000 - 3,9
dobry	4,0	przy wyniku	3,91 - 4,4
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4.41

7. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, komisja sporządza protokół, który zawiera: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
8. Wzory protokołów z egzaminów dyplomowych dla poszczególnych kierunków i rodzajów studiów, określają niżej wymienione załączniki do niniejszego zarządzenia :
- 1) dla studiów **I - go i II - go** stopnia **kierunków niemedycznych** – *załącznik nr 5*;
 - 2) dla studiów **I - go** stopnia **kierunek pielęgniarstwo** – *załącznik nr 6*;
 - 3) dla studiów **I – go** stopnia **kierunek pielęgniarstwo** (protokół losowania oddziału szpitalnego) - *załącznik nr 6a*;
 - 4) dla studiów **I – go** stopnia **kierunek pielęgniarstwo** (protokół z egzaminu praktycznego) - *załącznik nr 6b*;
 - 5) dla studiów **II - go** stopnia **kierunek pielęgniarstwo** – wzór jak *załącznik nr 7*.
9. Protokoły z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji o której mowa w ust.3, niezwłocznie (lecz nie później jak 2 dni od jego zakończenia) przekazuje do dziekanatu Uczelni celem włączenia ich do teczki akt osobowych studenta i wystawieniu absolwentowi dyplomu ukończenia studiów
10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
11. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie studenta skreśla się z listy studentów.
12. Szczegółowe zasady obrony pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów , określone zostały w Wytycznych o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- 1) **WYTYCZNE** dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go i II-go stopnia w WSBiP, dla **kierunków niemedycznych;**
- 2) **WYTYCZNE** dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go i II-go stopnia w WSBiP, dla **kierunków medycznych.**

§ 5

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia oraz wytycznych o których mowa w § 4, wchodzi z dniem 1 października 2019 r., przy czym, dla prac dyplomowych już napisanych bądź jeżeli są w trakcie pisania i które zostaną złożone w dziekanacie Uczelni do dnia 31 października 2019 roku, obrony tych prac oraz przeprowadzanie egzaminów dyplomowych odbywać się będzie podstawie dotychczasowych przepisów.
2. Z dniem 31 października 2019 roku traci moc Zarządzenie nr 9/2018 Rektora WSBiP z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 i 2.- Rektorat

Dokument wykonał: Pełnomocnik Rektora ds. JK i OP.

WYTYCZNE

dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go i II-go stopnia w WSBiP.

KIERUNKI NIEMEDYCZNE

1. Wymogi podstawowe

Praca dyplomowa

- jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- promotorów prac dyplomowych wyznacza Dziekan wydziału po uzyskaniu opinii rady wydziału,
- temat pracy powinien być związany kierunkiem kształcenia studenta, uzgodniony z promotorem i w miarę możliwości uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno - gospodarczego uczelni,
- proponowane przez promotorów tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Dziekana wydziału po uzyskaniu opinii rady wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.

2. Wymogi merytoryczne

Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

- samodzielnych studiów literaturowych,
- diagnozowania i oceny problemów,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- wyciągania właściwych wniosków,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem naukowym.

3. Wymogi formalne

Układ pracy:

- **strona tytułowa** (*wzór strony tytułowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr.../2019 Rektora z dnia...października 2019r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*),
- **spis treści**,
- **spis skrótów** w przypadku używania ich w treści pracy

- **wstęp** (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać motywy wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawy źródłowe),
- **rozdział teoretyczny**, stanowiący podstawę opracowania rozdziału badawczego,
- **rozdział metodologiczny** powinien zawierać wyraźne określenie celu i przedmiotu badań, sformułowany problem badawczy, jak również opis sposobu rozwiązania problemu w zależności od zastosowanej metody, badawczej).
- **rozdział empiryczny** zawierający prezentację materiału zebranego w trakcie procesu badawczego, wykorzystując podstawowe metody statystyczne adekwatne do tematu pracy,
- W przypadku pracy magisterskiej nie należy wybierać próby badawczej równej 100 osób ($n \neq 100$),
- **zakończenie**, w zakończeniu należy dokonać weryfikacji przyjętych hipotez, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
- **wykaz wykorzystanej literatury** w kolejności alfabetycznej zgodny z wymogami opisu bibliograficznego Doprecyzowanie zasad wstawiania i oznaczania bibliografii w pracach dyplomowych studentów , określają promotorzy tych prac.
- w pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 10 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł (publikacji lub klasycznych monografii). Zaleca się, aby praca licencjacka zawierała co najmniej 30 pozycji piśmiennictwa a praca magisterska co najmniej 50 pozycji piśmiennictwa,
- **wykaz wykorzystanych aktów prawnych,**
- **wykaz tablic,**
- **wykaz rysunków** (schematów, map, itp.)
- **aneks/wykaz załączników.**

4. Wymogi edytorskie.

Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru **A4**,
- czcionka: **Times New Roman**,
- wielkość czcionki podstawowej: **12 pkt**,
- odstęp między wierszami: **1,5 wiersza**,
- marginesy: górny, dolny po 2,5 cm, prawy 2,5 cm, lewy 3,5 cm, na stronach nieparzystych i prawy 3,5 cm, lewy 2,5 cm na stronach parzystych,
- stosować **justowanie** (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować **akapity**,
- wszystkie **strony pracy należy ponumerować** (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt.); pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej;

- tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **14 pkt.**; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką **12 pkt.**; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń (1 enter) o szerokości 12 pkt.; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów tabel, wykresów, rysunków, rycin itp.;
- **tabele** numeracja ciągła w całej pracy (Tab. I. tytuł nad tabelą, pod tabelą podane źródło- pełny opis bibliograficzny)
- **ryciny** numeracja ciągła w całej pracy (Ryc. 1. tytuł nad ryciną i podane źródło – pełny opis bibliograficzny)
- zalecana **objętość prac: licencjackiej** 40-80 stron, magisterskiej 70 - 120 stron,
- pracę dyplomową należy wydrukować dwustronnie na papierze w formacie A4 i zszyć w miękkiej oprawie. Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej (*wymogi dotyczące wersji elektronicznej pracy podane są niżej w pkt. 5 niniejszych wytycznych*), a powyższy fakt musi być potwierdzony oświadczeniem studenta o samodzielny napisaniu pracy i zgodności wersji wydrukowanej z wersją elektroniczną złożonej pracy dyplomowej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr.2 do zarządzenia nr.../2019 Rektora z dniawrześnia 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*). Powyższe oświadczenie student umieszcza na końcu wydrukowanej pracy dyplomowej .

5. Złożenie pracy dyplomowej

- Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez Promotora należy złożyć w Dziekanacie Uczelni najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan może przesunąć ten termin o 6 miesięcy.
- Złożona praca dyplomowa podlega sprawdzeniu za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
*„ Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej jest jej złożenie w dziekanacie w wersji papierowej (wydruk komputerowy) oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w dwóch plikach elektronicznych w formacie: doc lub docx (Ms Word) lub odt (Open Office Document) i w formacie PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu- domyślny format PDF). Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. Nazwa plików z pracą dyplomową powinna być taka sama jak tytuł pracy dyplomowej bez używania polskich znaków diakrytycznych.
 Nośnik CD lub DVD należy opisać: imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na wewnętrznej stronie okładki”.*
- Szczegółowe zasady poddawania sprawdzeniu prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym WSBiP, określone zostały oddzielnym zarządzeniem Rektora

- Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w Dziekanacie kompletną kartę osiągnięć studenta z ostatniego semestru, kartę obiegową oraz ewentualnie informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo – społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).

6. Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

6.1. **Egzamin dyplomowy**, jest egzaminem zdawanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana wydziału i składa się z dwóch części:

- **Część pierwsza** – prezentacja przez studenta pracy dyplomowej (*student może przygotować prezentację multimedialną zawierającą :temat pracy, cel, problemy, hipotezy, omówienie najważniejszych wyników, wnioski*).
- **Część druga** - odpowiedzi studenta na trzy pytania zadane przez członków komisji z treści programu kształcenia i tematyki pracy dyplomowej.

6.2 Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowanego, komisja sporządza protokół (*wzór protokołu określa załącznik nr 5 do zarządzenia nr...../2019 Rektora z dnia października 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*) i przekazuje go do dziekanatu Uczelni celem włączenia do teczek akt osobowych studenta i wystawienia absolwentowi dyplomu ukończenia studiów.

7. Ocena egzaminu dyplomowego i ustalenie ostatecznego wyniku studiów.

W protokole z egzaminu dyplomowego o którym mowa w pkt.6.2, komisja egzaminacyjna wpisuje: ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowanego oraz ostateczne wyniki studiów , kierując się postanowieniami określonymi w § 3 **ust.6** zarządzenia nr...../2019 Rektora z dnia ...października 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne.

WYTYCZNE

dotyczące zasad pisania prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich, form i zasad ich obrony oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I-go i II-go stopnia w WSBiP.

KIERUNKI MEDYCZNE

1. Wymogi podstawowe

Praca dyplomowa

- jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- promotorów prac dyplomowych wyznacza Dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału
- temat pracy powinien być związany kierunkiem kształcenia studenta, uzgodniony z promotorem i w miarę możliwości uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno - biznesowego uczelni
- proponowane przez promotorów tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Dziekana wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.

2. Wymogi merytoryczne

Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

- samodzielnych studiów literaturowych,
- diagnozowania i oceny problemów,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- wyciągania właściwych wniosków,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem naukowym.

3. Wymogi formalne

Układ pracy:

- **strona tytułowa** (*wzór strony tytułowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr.../2019 Rektora z dnia...października 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*),
- **spis treści**,

- **spis skrótów** w przypadku używania ich w treści pracy
- **wstęp** (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać motywy wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawy źródłowe),
- **rozdział teoretyczny**, stanowiący podstawę opracowania rozdziału badawczego,
- **rozdział metodologiczny** powinien zawierać wyraźne określenie celu i przedmiotu badań, sformułowany problem badawczy, jak również opis sposobu rozwiązania problemu w zależności od zastosowanej metody, badawczej).
- **rozdział empiryczny w pracach licencjackich** stanowi proces pielęgnowania pacjenta z wybraną jednostką/jednostkami chorobowymi - studium przypadku.
- **rozdział empiryczny w pracach magisterskich** zawiera prezentacje materiału zebranego w trakcie procesu badawczego. W przypadku pracy magisterskiej nie należy wybierać próby badawczej równej 100 osób ($n + - 100$), wykorzystując podstawowe metody statystyczne, dobierając narzędzia adekwatne do tematu i metody badawczej,
- **zakończenie w pracach licencjackich** (w zakończeniu należy podsumować całość opracowania, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
- **zakończenie/dyskusja w pracach magisterskich** (w zakończeniu należy dokonać weryfikacji przyjętych hipotez, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań), (w dyskusji należy wyniki własne zestawzić/porównać z wynikami innych badaczy),
- **streszczenie/abstract** w języku polskim, powinien zawierać 250 słów ułożonych wg. schematu: tytuł, cel badań, materiał i metody, wyniki, wnioski, słowa kluczowe (5 słów),
- **wykaz wykorzystanej literatury**
- **Bibliografia**

W pracach na kierunku pielęgniarstwo bibliografia powinna być zrobiona zgodnie z *systemem Vancouver*, rekomendowanym dla pism i prac medycznych. Cytowanie poszczególnych pozycji piśmiennictwa polega na podaniu odnośników, czyli kolejnych oznaczeń pozycji w kwadratowym nawiasie w odpowiednim miejscu w tekście np. [1,5,15]

- ✓ Spis bibliografii zamieszczony jest na końcu pracy i ułożony w porządku alfabetycznym albo zgodnie z kolejnością pojawiania się po raz pierwszy w tekście. W bibliografii należy umieszczać tylko te pozycje, które są cytowane w pracy.
- ✓ Publikacje w spisie bibliografii powinny być podane zgodnie z następującą konwencją:

Dla przykładu podaję wzór spisu piśmiennictwa (w zapisie ważne są szczegóły – skrót, średniki, dwukropki, kropki, przecinki).

- Monografia, która nie jest wieloautorska:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia , Nazwisko pierwsza litera imienia. Tytuł • Wydawnictwo • miejsce wydania i rok , s. od -do)

Jakubczyk K. Zawały serca. PZWL. Warszawa 2019, s. 10-15.

- Rozdział w monografii:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia • Tytuł rozdziału • **W:** Tytuł monografii • **Red.** nazwisko i imię • Wydawnictwo • miejsce wydania i rok ; strony od - do •)

Pasz-Walczak G. Czynniki rakotwórcze. W:Onkologia. Podręcznik dla studentów i lekarzy. Red. Kordek R., JassemaJ. Krzakowski M. Jezierski A. Via Medica.Gdańsk 2009, s. 80-111.

- Artykuł w czasopiśmie:

(Nazwisko i pierwsza litera imienia , Nazwisko i pierwsza litera imienia • Tytuł artykułu • Nazwa czasopisma i rok ; tom : strony od - do •)

Parkin D, Clayton P. Leczenie chorych na ostre zapalenie trzustki. Br J Cancer 2005, t. 54, s. 15-34.

- Strony internetowe:

(Adres strony www – Data ściągnięcia)

<http://www.pjhf.wsbip.edu.pl/index.php/28.08.201>

- ✓ Doprecyzowanie zasad wstawiania i oznaczania bibliografii w pracach dyplomowych studentów , określą promotorzy tych prac.
- ✓ W pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 10 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł (publikacji lub klasycznych monografii). Zaleca się, aby praca licencjacka zawierała co najmniej 30 pozycji piśmiennictwa a praca magisterska co najmniej 50 pozycji piśmiennictwa,

- **wykaz wykorzystanych aktów prawnych,**
- **wykaz tablic,**
- **wykaz rysunków** (schematów, map, itp.)
- **aneks/wykaz załączników.**

4. Wymogi edytorskie

Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru **A4,**
- czcionka: **Times New Roman,**
- wielkość czcionki podstawowej: **12pkt,**
- odstęp między wierszami: **1,5 wiersza,**
- marginesy: górny i dolny po 2,5 cm, prawy 2,5 cm lewy 3,5 cm, na stronach nieparzystych , prawy 3,5 cm i lewy 2,5 cm na stronach parzystych.
- stosować **justowanie** (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować **akapity,**

- wszystkie **strony pracy należy ponumerować** (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt.); pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej,
- tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **14 pkt.**; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką **12 pkt.**; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń (1 enter) o szerokości 12 pkt., nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów tabel, wykresów, rysunków, rycin itp.;
- **tabele** numeracja ciągła w całej pracy (Tab. I. tytuł nad tabelą, pod tabelą podane źródło- pełny opis bibliograficzny)
- **ryciny** numeracja ciągła w całej pracy (Ryc. 1. tytuł pod ryciną i podane źródło – pełny opis bibliograficzny)
- zalecana **objętość prac: licencjackiej** 30-50 stron, magisterskiej 50 - 100 stron,
- pracę dyplomową należy wydrukować dwustronnie na papierze w formacie A4 i zszyć w miękkiej oprawie. Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej (*wymogi dotyczące wersji elektronicznej pracy podane są niżej w pkt. 5 niniejszych wytycznych*), a powyższy fakt musi być potwierdzony oświadczeniem studenta o samodzielnym napisaniu pracy i zgodności wersji wydrukowanej z wersją elektroniczną złożonej pracy dyplomowej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr.2 do zarządzenia nr.../2019 Rektora z dniapaździernika 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*). Powyższe oświadczenie student umieszcza na końcu wydrukowanej pracy dyplomowej.

5. Złożenie pracy dyplomowej

- Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez Promotora należy złożyć w Dziekanacie Uczelni najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan może przesunąć ten termin o 6 miesięcy.
- Złożona praca dyplomowa podlega sprawdzeniu za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

„ Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej jest jej złożenie w dziekanacie w wersji papierowej (wydruk komputerowy) oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w dwóch plikach elektronicznych w formacie: doc lub docx (Ms Word) lub odt (Open Office Document) i w formacie pdf (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu- domyślny format PDF). Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office. Nazwa plików pracy dyplomowej powinna być taka sama jak tytuł pracy dyplomowej bez używania polskich znaków diakrytycznych.

Nośnik CD lub DVD należy opisać: imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na

wewnętrznej stronie okładki”.

- Szczegółowe zasady poddawania sprawdzeniu prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym WSBiP, określone zostały oddzielnym zarządzeniem Rektora.
- Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w Dziekanacie kompletną kartę osiągnięć studenta z ostatniego semestru, kartę obiegową oraz ewentualnie informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo – społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).

6. Obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

6.1. **Egzamin dyplomowy na studiach pielęgniarских I stopnia**, jest egzaminem zdawanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana wydziału i składa się z dwóch części:

- **części teoretycznej** – ustny egzamin zdawany przed komisją egzaminacyjną, polegający na odpowiedzi na trzy pytania zadane przez członków komisji z treści programu kształcenia i tematyki pracy dyplomowej;
- **części praktycznej: - przeprowadzanej w warunkach rzeczywistych jako forma sprawdzania całości umiejętności klinicznych nabytych w trakcie praktycznego nauczania klinicznego (opieka nad pacjentem w wylosowanym oddziale szpitalnym) lub w warunkach symulacyjnych w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej WSBiP w Ostrowcu Św.**
- Z części praktycznej sporządzane są dwa protokoły:
 - protokół losowania oddziału szpitalnego (*wzór protokołu określa załącznik nr 6a do zarządzenia nr..../2019 Rektora z dniapaździernika2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*).
 - protokół z części praktycznej egzaminu dyplomowego (*wzór protokołu określa załącznik nr 6b do zarządzenia nr...../2019 Rektora z dniapaździernika 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*);

W/w protokoły są załączane do protokołu komisji egzaminu dyplomowego(*wzór protokołu określa załącznik nr 6 do zarządzenia nr..../2019 Rektora z dniapaździernika 2019 r wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*); i przekazywane do dziekanatu Uczelni celem włączenia ich doteczki akt osobowych studenta i wystawienia absolwentowi dyplomu ukończenia studiów.

6.2. **Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia**, jest egzaminem zdawanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana wydziału i składa się z dwóch części:

- **Część pierwsza** – prezentacja przez studenta pracy dyplomowej (*student może przygotować prezentację multimedialną zawierającą :temat pracy, cel, problemy, hipotezy, omówienie najważniejszych wyników, wnioski*) i odpowiedzi studenta na wylosowane pytania z treści programu kształcenia.
- **części praktycznej** polegającej na sprawdzaniu umiejętności klinicznych nabytych w trakcie praktycznego nauczania klinicznego poprzez rozwiązanie przez zdającego określonego problemu klinicznego

Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowanego, komisja sporządza protokół (*wzór protokołu określa załącznik nr 7 do zarządzenia nr...../2019 Rektora z dnia września 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne*) i przekazuje go do dziekanatu Uczelni celem włączenia doteczki akt osobowych studenta i wystawienia absolwentowi dyplomu ukończenia studiów.

7. Ocena egzaminu dyplomowego i ustalenie ostatecznego wyniku studiów.

W protokołach z egzaminów dyplomowych o których mowa w ust.6, komisje egzaminacyjne wpisują: ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowanego oraz ostateczne wyniki studiów, kierując się postanowieniami określonymi w **§ 3 ust.6** zarządzenia nr...../2019 Rektora z dnia ...października 2019 r. wprowadzającego do stosowania niniejsze wytyczne.

**WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Wydział

Kierunek:

**Imię i nazwisko studenta
numer albumu**

Tytuł pracy

**Praca dyplomowa
napisana pod kierunkiem**

.....

Praca przyjęta pod względem
merytorycznym i formalnym
w formie papierowej i elektronicznej

.....
/data i podpis promotora/

Ostrowiec Świętokrzyski 20.....

Ostrowiec, dnia.....20.....r.

.....
Imię i nazwisko studenta/studentki

.....
nr albumu

.....
Jednostka podstawowa w której przygotowano pracę

.....
Kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko Promotora pracy dyplomowej

Oświadczenie

Przedkładając w roku akademickim 20..../20.... Promotorowi pracę dyplomową pod tytułem:

.....
.....
1. Niniejszym oświadczam iż:

- 1) Praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie,
- 2) W swojej pracy korzystałem/am z materiałów źródłowych wymieniając autora, tytuł pozycji i źródło publikacji,
- 3) Krótkie fragmenty prac innych autorów zamieszczałem/am w cudzysłowie, a w przypisie/bibliografii podawałem/am źródło tego cytatu,
- 4) praca nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona,
- 5) treść pracy dyplomowej dostarczonej do dziekanatu w wersji papierowej pokrywa się z dostarczoną wersją elektroniczną

2. Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy/a, że przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu:

- 1) Jest przestępstwem –zagrożonym odpowiedzialnością karną, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017r, poz 880 z późn. zm.);
- 2) Stanowi przesłankę do odmowy nadania tytułu zawodowego i odmowy wydania dyplomu;
- 3) Stanowi przesłankę do wznowienia zakońzonego postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

3. Udzielam Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. nieodpłatnej licencji niewyłącznej na umieszczenie i przechowywanie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w zbiorach Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych, oraz jej zwielokrotnianie i udostępnianie w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do weryfikacji autorstwa tej pracy i ochrony przed przywłaszczeniem jej autorstwa.

4. Udzielam Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z pracy dyplomowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych poprzez umieszczenie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w Archiwum WSBiP w Ostrowcu Św. i udostępnianie jej osobom uprawnionym do korzystania z jego zasobów.

.....
czytelny podpis studenta

pieczęć służbowa szkoły

Ostrowiec Św.

PAN/ PANI

.....
tytuł/stopień, imię i nazwisko

Proszę **Promotora/Recenzenta*** o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta

.....
Imię i nazwisko studenta

Egzamin dyplomowy przewiduje się na
data obrony

Dziekan

** Niepotrzebne skreślić*

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu: seminarium:

Instytut/Katedra:

Ocena pracy przez promotora/recenzenta:

(sporządzona w formie wydruku komputerowego, uwypuklająca przez promotora/recenzenta elementy zarówno merytoryczne jak i techniczno –edytorskie)

9. Pracę oceniam jako:

data podpis.....

Oświadczenie - Opinia promotora **W sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej/magisterskiej do obrony**

Oświadczam, że zapoznałem się z „**Raportem Podobieństwa**” wygenerowanymi przez systemy antyplagiatowe dla pracy dyplomowej:

Autor
pracy.....

Tytuł pracy
.....
.....

Po merytorycznej analizie i ocenie raportu stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń.**

- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu.**
W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.*).

- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.**
W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.*).

Uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Data

.....
Podpis promotora

.....
*Podpis Dziekana**

**dotyczy tylko w przypadku zakreślenia wytłuszczonych (dwóch ostatnich wariantów)*

Data wykonania raportu: 2019-08-06
Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Akademicka 12
27-400 Ostrowiec Św.

Program
ProAkademia

Wydział Nauk Społecznych i Technicznych

PROTOKÓŁ
Komisji Egzaminu Dyplomowego studiów I-go stopnia

z dnia

Pani	numer albumu
imię ojca	urodzona dnia
miejsce urodzenia	rok immatrykulacji
kierunek	
specjalność	
zdawała egzamin dyplomowy licencjacki w dniu przed	roku
komisją egzaminacyjną w składzie:	
Przewodniczący:	
Promotor:	
Recenzent:	
Temat:	

Zadane pytania:	Ocena odpowiedzi:
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

- Średnia ocen za studia: * **0,50** =
- Ocena pracy dyplomowej: * **0,25** =
- Średnia ocena odpowiedzi: * **0,25** =

SUMA:

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że Pani złożyła egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiem
i postanowiła nadać tytuł z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom).....

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:
Promotor

Podpis Przewodniczącego.

Recenzent

PROTOKÓŁ
Komisji Egzaminu Dyplomowego studiów I-go stopnia

	z dnia roku
Pan/Pani	numer albumu
imię ojca	urodzona dnia
miejsce urodzenia	rok immatrykulacji

Wydział:.....

Pielęgniarstwo

Zdawał/a egzamin dyplomowy licencjacki w części teoretycznej w dniu.....

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor

Recenzent:

Temat pracy.....

Zadane pytania:	Ocena odpowiedzi:
.....
.....
.....
.....
.....

1. Średnia ocen za studia: **0** * **0,00** = **0** =
2. Ocena pracy dyplomowej: * **0,00** =
3. Ocena egzaminu * **0,00**
- a) ocena części teoretycznej:
- b) ocena części praktycznej:
- SUMA:**

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną całości studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz oceny odpowiedzi, komisja jednogłośnie - większością głosów* uznała, że Pan/i.....złożył/a egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiemi postanowiła nadać tytuł **licencjat pielęgniarstwa** z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

.....

Recenzent

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia losowania oddziału szpitalnego
do części praktycznej egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo
na Wydziale Pedagogiki i Nauk o Zdrowiu w WSBiP w Ostrowcu Św.

Komisja w składzie:

Przewodniczący.....

Członek

Członek.....

Data losowania.....

Do losowania przystąpiło studentów

Lista studentów wraz z wylosowanym oddziałem - załączeniu.

Podpisy komisji:

Przewodniczący.....

Członek

Członek.....

PROTOKÓŁ
Komisji Egzaminu Dyplomowego studiów I-go stopnia
z dnia roku

kierunek pielęgniarstwo, egzamin praktyczny

Pani	numer albumu
Imię ojca	urodzona dnia
Miejsce urodzenia	rok
	immatrykulacji

Wydział Pedagogiki i Nauk o Zdrowiu

Zdawała egzamin dyplomowy licencjacki w części praktycznej w
dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Ocena opisowa umiejętności praktycznych studentki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena cyfrowa:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków komisji

.....

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego (magisterskiego) studia II-go stopnia , kierunku pielęgniarstwo

z dnia roku

Pani	numer albumu
imię ojca	urodzona dnia
miejsce urodzenia	rok immatrykulacji

zdawała egzamin dyplomowy magisterski w dniu

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Temat:

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego:	Maksymalna liczba punktów
--	----------------------------------

- | | |
|--|-------|
| 1. Prezentacja multimedialna pracy magisterskiej..... | max 5 |
| a. forma merytoryczna i graficzna prezentacji..... | max 2 |
| b. poprawność i płynność wypowiedzi..... | max 2 |
| c. umiejętność dyskusji i obrony prezentowanych tez pracy..... | max 1 |
| 2. Odpowiedzi na wybrane pytania | |

Liczba
punktów :

.....

.....

.....

Część praktyczna egzaminu dyplomowego:	Maksymalna liczba punktów 5
---	------------------------------------

Zadanie do wykonania:.....

-
- | | | | | |
|-------------------------------|-------|--------|---|-------|
| 1. Średnia ocen za studia: | | * 0,50 | = | |
| 2. Ocena pracy dyplomowej: | | * 0,25 | = | |
| 3. Ocena egzaminu | | * 0,25 | = | |
| a) ocena części teoretycznej: | | | = | |
| b) ocena części praktycznej: | | | | |

SUMA:

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną całości studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz
oceny odpowiedzi, komisja jednogłośnie - większością głosów* uznała ,że Pani złożyła egzamin dyplomowy
magisterski z wynikiemi postanowiła nadać tytuł
z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

Recenzent

.....