

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OSTROWCU ŚW.**

Niniejszy regulamin ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, przyjęty w trybie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), określa:

- rodzaje świadczeń;
- wysokość uczelnianych świadczeń pomocy materialnej lub sposób jej ustalania;
- szczegółowe kryteria i tryb przyznawania tych świadczeń oraz sposób wypłacania uczelnianych świadczeń z zakresu pomocy materialnej;
- sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSBiP w Ostrowcu Św. następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.
3. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa , zwanymi dalej jako „*świadczenia uczelniane*”): o które może ubiegać się student są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
4. Ponadto student może otrzymać stypendium finansowane przez inne podmioty:
 - 1) stypendium ministra ;
 - 2) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
5. Świadczenia o których mowa w ust. 3 , przyznaje na wniosek studenta **komisja stypendialna**, powołana przez Rektora na wniosek samorządu studenckiego.
 - 1) W skład komisji stypendialnej wchodzi :

- 1-en nauczyciel akademicki,
1-en pracownik administracji uczelni,
3-ch studentów
- 2) Komisja ta w myśl postanowień Kodeksu Postępowania Administracyjnego jest organem I – szej instancji.
- 6. Od decyzji komisji stypendialnej o której mowa w ust. 5, student może się odwołać do **odwoławczej komisji stypendialnej** powołanej przez Rektora na wniosek samorządu studenckiego .
 - 1) W skład odwoławczej komisji wchodzi :
1-en nauczyciel akademicki,
1-en pracownik administracji uczelni,
3-ch studentów .
 - 2) Komisja ta w myśl postanowień Kodeksu Postępowania Administracyjnego jest organem II – giej instancji.
- 7. Przyznanie świadczeń o których mowa w ust. 3 oraz odmowa jego przyznania przez w/w komisje o których mowa w ust.5 i 6, następuje w drodze decyzji administracyjnych, które podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
- 8. Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego. W drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzje wydane niezgodnie z prawem, odpowiednio :
 - 1) decyzje wydane przez komisję stypendialną;
 - 2) decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną.

§ 2

- 1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust 3 pkt. 1-3 , są przyznawane na semestr akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy w roku akademickim:
 - 1) w semestrze zimowym przez 5 miesięcy;
 - 2) w semestrze letnim przez 4 miesiące.
- 2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
- 3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust 3 pkt. 1 i 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora (*określona w aktualnym obowiązującym rozporządzeniu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej*).
- 4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust 3 i ust.4 pkt.1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust 3 i ust.4 pkt.1,
- 1) przysługują studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia (*chyba że kontynuuje on studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jednak **nie dłużej niż przez okres trzech lat***).
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust 3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy i § 2 ust.5 niniejszego Regulaminu.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust 3 , wygasa :
- 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust.5 pkt.2 ;
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust.5 pkt. (*Osoba skreślona z listy studentów traci prawo do świadczeń , od początku miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna*).
8. Każdy student o przyznanie świadczeń wskazanych w §1 ust.3 pkt 1-3, składa w terminach do dnia **26 października** i **20 lutego** składa stosowny wniosek i pisemne oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i wyborze kierunku, na którym będzie pobierał wszystkie świadczenia, oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia jak **załącznik nr 5** do zarządzenia.
9. Studentowi, któremu udzielono na podstawie Regulaminu studiów **urlopu długoterminowego (powyżej 28dni)**, zawieszają się prawo do świadczeń, o których mowa w §1 ust. 3 pkt.1-3, na czas trwania tego urlopu.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim , kwestorem uczelni i dziekanami wydziałów ustala obwieszcza w swoich zarządzeniach do dnia **15 i 30 października** oraz **15 i ostatniego dnia lutego** każdego roku :
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (*kierując się postanowieniami art.87 ust.2 i art.88 ust.1i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)*),
 - 2) wysokość stypendium socjalnego (w zależności od dochodu);
 - 3) średnią ocen warunkujących ubieganie się o przyznanie stypendium rektora ;
 - 4) minimalną i maksymalną wysokość stypendium rektora;
 - 5) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ;
 - 6) wysokość zapomóg;
 - 7) termin składania przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń ;
 - 8) okres i terminy wypłacania świadczeń.

2. Ustalenia o których mowa w ust. 1 zwane ustaleniami szczegółowymi podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej uczelni.

II. Rodzaje Stypendiów i kryteria ich otrzymania

§ 4

Stypendium socjalne.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i kwestorem uczelni, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne i ogłasza ją w zarządzeniu o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta o której mowa wyżej w ust.2, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700); podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017 r. poz.1952, z późn. zm.)
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a– c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 1 ust.3 pkt.1 i w § 1 ust.4 pkt.1 niniejszego regulaminu;
 - b) stypendiów otrzymywanych przez , studentów i w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.);
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Student, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
7. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, **jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny** (*art.88 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018,poz. 1668 z późn. zm.)*).
8. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione ,a student w sposób jednoznaczny i wiarygodny udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. Student ma obowiązek zgłosić zmianę w dochodzie i składzie rodziny w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia
10. Student (głównie studiów stacjonarnych), w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**. Argumentami, a wskazującymi na przyznanie studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, mogą być:
- 1) wiarygodnie udokumentowana trudna sytuacja materialna studenta;

- 2) fakt zamieszkania studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
- 3) fakt zamieszkania studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta.

11. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest wykazanie i (załączenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wzór wniosku jak *załącznik nr 1*) przez studenta wiarygodnych dowodów potwierdzających przesłanki o których mowa w w/w ust.10.
12. Kwota przyznanego studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości może być wyższa o **maksymalnie 10%** od kwoty stypendium socjalnego, o którym mowa w **§ 4 ust.2** niniejszego zarządzenia.

§ 5

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz.U. z 2018 r.poz. 511, 1000 i 1076*).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek (*wzór wniosku jak załącznik nr 2*) studenta, złożony wraz z załączonym orzeczeniem (*potwierdzoną za zgodność jego kopią*) organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
3. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie roku akademickiego student może ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od najbliższego rozpoczynającego się semestru.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt.2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (*art.93 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)*).
5. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
6. Student ma obowiązek pisemnego powiadomienia uczelni rozpoczęciu starań o przywrócenie (przedłużenie) orzeczenia o niepełnosprawności, które wygasało, o czym mowa w ust.4.

7. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiące, w którym stypendium zostało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia.

§ 6 Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (*wzór wniosku jak załącznik nr 3*). złożony wraz z załączonymi dowodami o których mowa niżej w ust. 3 i 4.
3. Jeżeli kryterium przyznania stypendium Rektora są:
 - 1) **wyróżniające wyniki w nauce** , to o przyznanie tego rodzaju stypendium może ubiegać się:
 - a) student studiów I- go stopnia, który zaliczył bezwarunkowo w terminie (*do 30 –go września*) poprzedni rok studiów i uzyskał w tym roku wysoką średnią ocen (przez wysoką średnią ocen , należy rozumieć średnią ocen określoną w zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 3);
 - b) student pierwszego roku studiów II-go stopnia , którego średnia ocen uzyskana na ostatnim roku ukończonych przez niego studiów I-go stopnia spełnia wymogi wysokiej średniej o której mowa w pkt.1 lit. a;
 - 2) **osiągnięcia naukowe lub artystyczne**, to o przyznanie tego rodzaju stypendium może ubiegać się student, który do złożonego wniosku o których mowa w ust.2 dołączył niżej wymienione dowody :
 - a) zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego odpowiednio tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego,
 - b) zaświadczenia potwierdzające :
 - wystąpienia na konferencjach naukowych,
 - publikacje naukowe w czasopismach naukowe,
 - publikacje naukowe w formie książki (monografii) / rozdziału w monografii,
 - udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych;
 - udział w ciałach statutowych Uczelni;
 - wyróżnienie Rektora otrzymane w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o których mowa w ust.2 .
 - c) osiągnięcia artystyczne (dzieła artystyczne, muzyczne,, plastyczne),które są związane z kierunkiem studiów;
 - d) osiągnięcia sportowe :
 - udział studenta w Akademickich Mistrzostwach Polski,
 - udział w rozgrywkach lig państwowych na szczeblu centralnym
 - udział w zawodach rangi krajowej i międzynarodowej.

4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

5. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż **10%** studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa wyżej w pierwszym zdaniu. zdaniu

§ 7

Zapomogi

1. Zapomoga jest to doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i może być przyznana na wniosek studenta w następujących przypadkach:

- 1) chwilowego pogorszenia sytuacji materialnej rodziny spowodowanego śmiercią rodzica, małżonka opiekuna prawnego, w trakcie ubiegania się o rentę rodzinną;
- 2) nagłej i ciężkiej choroby studenta, jego małżonka lub dziecka udokumentowanej zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizującej się w danej jednostce chorobowej, powodującą konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków;
- 3) nagłej choroby rodziców lub prawnych opiekunów będących jedynymi żywicielami rodziny;
- 4) nagłego pogorszenia sytuacji materialnej studenta spowodowanej przez klęskę żywiołową, a w szczególności pożar, powódź lub suszę;
- 5) pozbawienia renty rodzinnej po ukończeniu 25 roku życia przez studenta;
- 6) innych szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.

2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek (*wzór jak załącznik nr 4 do regulaminu*) studenta, złożony w sekcji kadr i spraw socjalnych uczelni lub w sekretariatach ich filii.
4. Student powinien we wniosku zamieścić:
 - 1) obszerną i szczegółową informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację materialną i uzasadnić losowy charakter tych okoliczności;
 - 2) do wniosku dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego i ponoszone z tym koszty wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
5. Student może otrzymać zapomogę , **dwa razy** w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu więcej niż jeden raz w roku akademickim.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.
8. Wysokość zapomogi określono w zarządzeniu Rektora o którym mowa w § 3 ust.1pkt. 6 .

§ 8

Stypendium ministra

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra określone zostały w *Rozporządzeniu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego dopraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U.2019 poz.658)*.

§ 9

Stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego.

1. Stypendium może być przyznane studentowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa:

- 1) rodzaj stypendium;
 - 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
 - 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
 - 4) warunki wypłacania stypendium.
3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może również określić warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

§ 10

Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

1. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie może być przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Na wniosek osoby przyznającej stypendium, o której mowa w ust. 1, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zatwierdza zasady jego przyznawania.

III. Zasady ubiegania się i postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej (*świadczeń uczelnianych*).

§ 11

1. W celu uzyskania świadczenia pomocy materialnej (*świadczenia uczelnianego*), o których mowa w **§ 1 ust.3 pkt.1-4**, student winien:
 - 1) w sekcji kadr i spraw socjalnych uczelni lub w sekretariacie jej filii w terminie określonym w zarządzeniu rektora o którym mowa **§ 3 ust.1, pkt.7**, złożyć stosowny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie określonego rodzaju świadczenia (*rodzaje wniosków określają załączniki do regulaminu, które zamieszczone są do pobrania na stronie podmiotowej uczelni*);
 - 2) student ubiegający się o zapomogę składa stosowny wniosek niezwłocznie po fakcie zaistnienia zdarzenia lub okoliczności uprawniającego go do ubiegania się o ten rodzaj świadczeń;
 - 3) do wniosków których mowa w pkt.1 i 2, student załącza oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, (*wzór oświadczenia jak załącznik nr 5 do regulaminu*).
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje, wstrzymuje i cofa Komisja Stypendialna.

3. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie określonej w ust. 2, studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji Stypendialnej.
4. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Komisji Stypendialnej wraz z uzasadnieniem zaskarżonej decyzji, z załączeniem kompletu dokumentów w sprawie.
5. Decyzje podjęte przez Odwoławczą Komisję Stypendialną są realizowane przez Komisję Stypendialną.
6. Złożenie wniosku o świadczenia po terminach, o których mowa w ust. 1 pkt.1 jest bezskuteczne i komisja stypendialna takiego wniosku nie rozpatruje.
7. Jeżeli student nie złoży w terminie wniosku o świadczenia bez swojej winy, Rektor może postanowić o przywróceniu terminu.
8. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu student wnosi do Rektora w terminie 7 dni od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek.
9. Równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu student powinien złożyć wniosek o świadczenia.
10. Decyzja Rektora w przedmiocie przywrócenia uchybionego terminu jest ostateczna.
11. W przypadku przywrócenia terminu i przyznania świadczenia, studentowi przysługuje wyrównanie danego świadczenia od początku roku (semestru), na który zostało przyznane.
12. Student, który nabył prawo do świadczenia o których mowa w **§ 1 ust.3, pkt.1-3**, (w czasie trwania roku akademickiego, otrzymuje to świadczenie od następnego semestru, po dacie złożenia wymaganych dokumentów.
13. Świadczenie pomocy materialnej są:
 - 1) wypłacane w kasie Uczelni ;
 - 2) przesyłane na konto bankowe podane przez studenta we wniosku składanym o dany rodzaj świadczenia.

IV. Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 12

1. Do postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego art. 145 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do ustawy (Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

§ 13

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o pomoc materialną zaświadcza student własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności i konsekwencji wynikających z Art.233 § 1 kodeksu karnego.
2. Uzyskanie przez studenta prawa do świadczeń , o których mowa w§ 1 ust.3, poprzez przedstawienie nieprawdziwych danych, przerobionych, podrobionych lub nieważnych dokumentów, nie zgłoszonych w terminie 14 dni zmian w dochodach lub składzie rodziny skutkuje pozbawieniem prawa do świadczeń i zwrotem otrzymanych środków w całości na rzecz funduszu pomocy materialnej Uczelni.

§ 14

W WSBiP, do spraw normowanych niniejszym Regulaminem stosuje się następujące formularze i wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
- Załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- Załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium rektora;
- Załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi;
- Załącznik nr 5 - oświadczenie do wniosku.

§ 15

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.
2. Jednocześnie tracą moc postanowienia zawarte w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzonym zarządzeniem Rektora WSBiP nr 11/2014 z dnia 12 maja 2014 r.

**KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM***

- SOCJALNEGO
- SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

Nazwisko..... Imię/imiona.....

Nr albumu Adres mailowy telefon kontaktowy

Wydział/Kierunek studiów.....

Studia: I°/II°* Rok studiów..... Semestr studiów..... Studia stacjonarne /niestacjonarne

Dane o rodzinie studenta

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia , źródło utrzymania, rodzaj szkoły
1.			wnioskodawca	Student WSBiP
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1. Łączne dochody w rodzinie, na której utrzymaniu pozostaję wynoszą miesięcznie

zł..... słownie :

2. Na 1-go członka rodziny dochody wynoszą miesięcznie zł.....

słownie:

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem treść postanowień Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP Ostrowcu Św.
- Do wniosku dołączam zaświadczenia o wysokości dochodów członków mojej rodziny i oświadczam, że powyższe dane obejmują wszystkie dochody stałe członków mojej rodziny.

Data.....

.....
czytelny podpis studenta

Przyznane stypendium:

a) będę osobiście odbierał/a w kasie uczelni;

b) proszę mi przysłać na wskazane niżej moje konto bankowe:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

data

.....
czytelny podpis studenta

*właściwie zaznaczyć

** do wniosku dodatkowo dołączyć dane o których mowa w § 4 ust.11 i 12, Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP w Ostrowcu Św.

**KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Nazwisko..... Imię/imiona.....

Nr albumu Adres mailowy telefon kontaktowy

Wydział/Kierunek studiów.....

Studia: I°/II°* Rok studiów..... Semestr studiów..... Studia stacjonarne /niestacjonarne

**Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
w roku akademickim 20...../20.... semestrze.....**

**na podstawie załączonego orzeczenia (potwierdzoną za zgodność jego kopią)
organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności**

Ważnego od dnia do dnia

Stopień niepełnosprawności

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem treść postanowień Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP w Ostrowcu Św.

data

.....
czytelny podpis studenta

Przyznane stypendium*:

- a) będę osobiście odbierał/a w kasie uczelni;
- b) proszę mi przysłać na wskazane niżej moje konto bankowe:

--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....
czytelny podpis studenta

*właściwie zaznaczyć

**KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA**

Nazwisko..... Imię/imiona.....
Nr albumu Adres mailowy telefon kontaktowy
Wydział/Kierunek studiów.....
Studia: I°/II°* Rok studiów..... Semestr studiów..... Studia stacjonarne /niestacjonarne

Proszę o przyznanie stypendium Rektora w roku akademickim 20..../20.....,semestrze..... z tytułu*:

- uzyskania wysokiej średniej ocen posiadania osiągnięć naukowych posiadania osiągnięć artystycznych uzyskania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym .

WYSOKA ŚREDNIA OCEN	
Oświadczam, że uzyskana przeze mnie, za poprzedni rok studiów, średnia ocen liczona na potrzeby przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów wynosi.....	
data <i>czytelny podpis studenta</i>
Potwierdzam zgodność danych:	
data..... <i>pieczęć i podpis Dziekana właściwego dziekana wydziału</i>

Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem treść postanowień Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP w Ostrowcu Św.

data
.....
czytelny podpis studenta

* właściwe zaznaczyć i do wniosku dodatkowo dołączyć dane o których mowa w § 6 ust.2-5, Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP w Ostrowcu Św.

Przyznane stypendium:

- a) będę osobiście odbierał/a w kasie uczelni;
b) proszę mi przesyłać na wskazane niżej moje konto bankowe:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

data
.....
czytelny podpis studenta

**KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

Nazwisko..... Imię/imiona.....

Nr albumuAdres mailowy telefon kontaktowy

Wydział/Kierunek studiów.....

Studia: I°/II°* Rok studiów..... Semestr studiów..... Studia stacjonarne /niestacjonarne

Proszę o przyznanie zapomogi w kwocie złotych.

- Otrzymałam/nie otrzymałam zapomogę w bieżącym roku akademickim w wysokości (_____ zł)

- Pobieram/nie pobieram* stypendium socjalne w wysokości _____ miesięcznie.

- Moja rodzina składa się z osób , a średni dochód miesięczny (z ostatnich 3 miesięcy) na

osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

Opis sytuacji uzasadniającej wnioskowanie o przyznanie zapomogi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- *Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem treść postanowień Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP*

Data.....

.....
czytelny podpis studenta

Przyznane stypendium

a) będę osobiście odbierał/a w kasie uczelni;

b) proszę mi przesyłać na wskazane niżej moje konto bankowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....
czytelny podpis studenta

* *właściwie zaznaczyć*

** *do wniosku dodatkowo dołączyć dane o których mowa w § 7 ust.4 pkt.2, Regulaminu Świadczeń dla Studentów WSBiP w Ostrowcu Św.*

**KOMISJA STYPENDIALNA
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

OŚWIADCZENIE

Nazwisko..... Imię/imiona.....

Nr albumu

Kierunek studiów.....

Studia: I°/II°* Rok studiów..... Semestr studiów..... Studia stacjonarne /niestacjonarne*

Oświadczam, że nie pobieram na innym kierunku studiów* :

- Stypendium socjalnego**
- Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**
- Stypendium rektora**
- Zapomogi**

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, **tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;**
2. Zgodnie z art. 93 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.). studentowi posiadającemu tytuł zawodowy :
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia, nie przysługują świadczenia, o których mowa w pkt.1., chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej postanowień Art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.).

data

.....
czytelny podpis studenta

* właściwe zaznaczyć