

Zasady pisania prac dyplomowych: licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz form i zasad ich obrony oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w WSBiP

KIERUNKI NIEMEDYCZNE

1. Wymogi podstawowe

Praca dyplomowa:

- jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- temat pracy powinien być związany kierunkiem kształcenia studenta, uzgodniony z promotorem i w miarę możliwości uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno - biznesowego uczelni
- promotorów proponuje Dziekan Wydziału,
- tematy aprobuje Rada Wydziału do końca maja dla studentów rekrutowanych w semestrze zimowym, natomiast dla studentów rekrutowanych w semestrze letnim do końca października.

2. Wymogi merytoryczne

Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności:

- samodzielnych studiów literaturowych,
- diagnozowania i oceny problemów,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- wyciągania właściwych wniosków,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem naukowym.

3. Wymogi formalne

Układ pracy:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- spis skrótów w przypadku używania ich w treści pracy
- wstęp (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać motywy wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawy źródłowe),
- rozdział teoretyczny, stanowiący podstawę opracowania rozdziału badawczego,
- rozdział metodologiczny powinien zawierać wyraźne określenie celu i przedmiotu badań, sformułowany problem badawczy, jak również opis sposobu rozwiązania problemu w zależności od zastosowanej metody, badawczej).
- rozdział empiryczny zawierający prezentacje materiału zebranego w trakcie procesu badawczego. W przypadku pracy magisterskiej nie należy wybierać

próby badawczej równej 100 osób ($n >$ lub $<$ 100), wykorzystując podstawowe metody statystyczne, dobierając narzędzia adekwatne do tematu i metody badawczej.

- zakończenie (w zakończeniu należy dokonać weryfikacji przyjętych hipotez, wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
- wykaz wykorzystanej literatury w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego,

W pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 10 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł (publikacji lub klasycznych monografii). Zaleca się, aby praca licencjacka zawierała co najmniej 30 pozycji piśmiennictwa a praca magisterska co najmniej 50 pozycji piśmiennictwa

- wykaz wykorzystanych aktów prawnych,
- wykaz tablic,
- wykaz rysunków (schematów, map, itp.)
- aneks/wykaz załączników.

4. Wymogi edytorskie

Wydruk pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru A4,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny, dolny i prawy po 2,5 cm, lewy 3,5 cm, ,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- stosować akapity,
- wszystkie strony pracy należy ponumerować (numeracja stron w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt.); pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej;
 - tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt.; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń (1 enter) szerokości 12 pkt.; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów tabel, wykresów, rysunków, rycin itp.;
- przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą; rozmiar czcionki 10 pkt,
- tabele numeracja ciągła w całej pracy (Tab. I. tytuł nad tabelą, pod tabelą podane źródło – pełny opis bibliograficzny)
- ryciny numeracja ciągła w całej pracy (Ryc. 1. tytuł pod ryciną i podane źródło - pełny opis bibliograficzny)
- zalecana objętość prac: licencjackiej 30-50 stron, magisterskiej do 100 stron, na studiach podyplomowych do 30 stron.

5. Złożenie pracy dyplomowej

Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez Promotora należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan może przesunąć ten termin o 6 miesięcy.

- 1 egzemplarz w miękkiej oprawie drukowany dwustronnie; ostatnią stronę stanowi oświadczenie słuchacza o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy – Załącznik nr. 4 do Zarządzenia nr 9/2018 Rektora WSBIP Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 kwietnia 2018 r w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów.
- Do pracy należy dołączyć elektroniczną formę tekstu pracy na nośniku CD lub DVD w dwóch plikach elektronicznych w formacie:
 - DOC/DOCCX (Ms Word) lub ODT (Open Office Document)
 - PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu - domyślny format PDF)

Nośnik DVD musi być opisany i zawierać: imię i nazwisko studenta, nr albumu i tytuł pracy, imię i nazwisko promotora. Kopertę z opisanym nośnikiem DVD należy przykleić na wewnętrznej stronie tylnej okładki pracy. Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną.

6. Obrona pracy dyplomowej

6.1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed komisją, w skład której wchodzi: Przewodniczący, Promotor, Recenzent.

6.2. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1. prezentację przez studenta pracy dyplomowej. Student może przygotować prezentację multimedialną zawierającą: temat pracy, cel, problemy, hipotezy, omówienie najważniejszych wyników, wnioski;
2. odpowiedzi studenta na trzy pytania zadane przez członków komisji z zakresu tematyki pracy dyplomowej.

7. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego

Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, komisja sporządza, protokół, który zgodnie z postanowieniami § 10 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 16 września 2016 r. (Dz.U.2016r. poz.1554). winien zawierać:

- datę egzaminu,
- imiona i nazwisko studenta,
- numer albumu,
- imiona i nazwiska, podpisy i tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej,
- treść zadanych pytań i uzyskane oceny,
- średnia ocen uzyskaną w okresie studiów,
- tytuł i ocenę pracy dyplomowej,
- ocenę egzaminu dyplomowego,
- ostateczny wynik studiów
- uzyskany tytuł zawodowy