

## KARTA OBIEGOWA

Student .....

Wydziału .....

.....

Kierunek: .....

### **Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim**

<b>BIBLIOTEKA WSBiP</b>	
<b>KWESTURA</b>	
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA</b>	

**Student rozliczył się z w/w komórkami i nie ma żadnych zobowiązań wobec uczelni.**

.....

*podpis i pieczęć dziekanatu*

\*Verte informacja dla studenta

Student przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej zobowiązany jest złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:

1. Kartę okresowych osiągnięć studenta z wszystkimi wpisami.
2. **Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** w postaci **wydruku** komputerowego oraz w **wersji elektronicznej** zapisanej na nośniku CD lub DVD w **dwóch** plikach elektronicznych w formacie:
  - **DOC** lub **DOCX** (Ms Word) lub **ODT** (Open Office Document)
  - **PDF** (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu - domyślny format **PDF**)

Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8.

Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office.

**Nośnik CD lub DVD należy opisać:** imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na wewnętrznej stronie okładki.

3. Pracę dyplomową w wersji drukowanej należy **wydrukować dwustronnie** na papierze w formacie **A4** i **zszyć w miękkiej oprawie. Ostatnią stroną pracy stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy. Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej.**
4. Pracę dyplomową **należy złożyć do dziekanatu nie później niż 14 dni przed obroną** wraz z:
  - uzupełnioną kartą obiegową,
  - 4 kolorowymi fotografiami formatu 4,5 × 6,5 cm.,
  - poświadczeniem wpłaty 60 zł za dyplom ukończenia studiów.

**Wpłatę w wysokości 60 zł za dyplom i odpisy należy dokonać w kasie uczelni blok C**

5. Studenci studiów **II stopnia**, przy odbiorze dyplomu muszą zwrócić **legitymację studencką**.
6. Studenci studiów **I stopnia**, zgodnie z postanowieniami **§7 ust. 2** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016r poz. 1554), „**Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów**”.

## KARTA OBIEGOWA

Student/Słuchacz .....

Wydziału/Studiów podyplomowych .....

.....

Kierunek: .....

### Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim

<b>BIBLIOTEKA WSBiP</b>	
<b>KWESTURA</b>	
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA</b>	

1. **Student/Słuchacz rozliczył się z w/w komórkami i nie ma żadnych zobowiązań wobec uczelni**
2. **Student zwrócił legitymację studencką na mocy postanowień zawartych w §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016r poz. 1554), „Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów”**

.....  
*podpis i pieczęć dziekanatu*

*Załącznik nr3* do ZARZĄDZENIA REKTORA nr 6 /2018 z dnia 20 marca 2018 r.  
w sprawie w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru Karty obiegowej  
studenta/słuchacza w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim

## **KARTA OBIEGOWA**

Słuchacz .....

Studiów podyplomowych.....

.....

**Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim**

<b>BIBLIOTEKA WSBiP</b>	
<b>KWESTURA</b>	

**Słuchacz rozliczył się z w/w komórkami i nie ma żadnych zobowiązań wobec uczelni.**

.....

*podpis i pieczęć dziekanatu*

\*Verte informacja dla słuchacza

Słuchacze przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej zobowiązani są złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:

1. Kartę okresowych osiągnięć słuchacza z wszystkimi wpisami.
2. **Jeden egzemplarz** pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego oraz w **wersji elektronicznej** zapisanej na nośniku CD lub DVD w **dwóch** plikach elektronicznych w formacie:
  - **DOC** lub **DOCX** (Ms Word) lub **ODT** (Open Office Document)
  - **PDF** (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu- domyślny format **PDF**).

Wersja elektroniczna pracy powinna być zapisana przy pomocy kodowania Unicode UTF-8. Jest to domyślne kodowanie plików tekstowych dla powszechnie wykorzystywanych edytorów tekstu z pakietów biurowych: Ms Office, LibreOffice, Open Office.

**Nośnik CD lub DVD należy opisać:** imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tytułem pracy dyplomowej i umieścić w kopercie przyklejonej na końcu pracy dyplomowej na wewnętrznej stronie okładki.

3. Pracę dyplomową w wersji drukowanej należy **wydrukować dwustronnie** na papierze w formacie **A4** i **zszyć w miękkiej oprawie**. **Ostatnią stroną pracy stanowi oświadczenie słuchacza o samodzielnym napisaniu pracy**. **Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną pracy dyplomowej**.

**Wpłatę w wysokości 30 zł za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych należy dokonać w kasie uczelni blok C lub przelewem na konto bankowe Uczelni.**