

REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

I . Postanowienia wstępne

- 1) Ze zbiorów Biblioteki Głównej Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim mogą korzystać studenci i pracownicy Uczelni, posiadający ważną kartę biblioteczną, uczestnicy kursów, studiów podyplomowych organizowanych przez WSBiP oraz uczniowie szkół współpracujących z WSBiP (na zasadzie porozumienia ze szkołami).
- 2) Osoby spoza Uczelni mają prawo korzystać z księgozbioru Biblioteki po uiszczeniu stosownej opłaty (**patrz pkt. IV**).
- 3) Zbiory Biblioteki WSBiP udostępniane są:
 - a. prezencyjnie, tzn. na miejscu w Czytelni
 - b. drogą wypożyczeń indywidualnych
 - c. poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

II. Udostępnianie prezencyjne (w Czytelni)

1. Wchodzących do Biblioteki WSBiP obowiązuje:
 - a. pozostawienie w szatni okryć, teczek i toreb
 - b. zachowanie ciszy i porządku, niespożywanie posiłków i niekorzystanie z telefonów komórkowych
 - c. pozostawienie na czas korzystania z Czytelni dowodu tożsamości (legitymacji studenckiej, karty bibliotecznej)
2. Zbiory wydaje bibliotekarz po złożeniu zamówienia w postaci poprawnie wypełnionego rewersu.
3. Realizacja zamówień odbywa się na bieżąco.
4. W czytelni, oprócz zbiorów własnych, udostępnia się materiały sprowadzane z innych bibliotek drogą wypożyczania międzybibliotecznego.
5. Czasopisma udostępnia się na miejscu.
6. Korzystanie z Internetu:
 - a. Korzystający z Internetu zobowiązani są pozostawić u dyżurnego bibliotekarza legitymację studencką bądź dowód tożsamości
 - b. czas korzystania wynosi maksymalnie 1 godzinę
 - c. w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia czasu przebywania w Internecie.
7. Zamówień na książki należy dokonywać najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem Czytelni.
8. Po złożeniu stosownego zamówienia istnieje możliwość odkserowania na miejscu wybranych fragmentów publikacji.
9. Jednorazowo do Czytelni można wypożyczyć 5 pozycji.

III. Udostępnianie na zewnątrz

1. Książki wypożycza się na następujące okresy:
 - a. pracownikom naukowo-dydaktycznym WSBiP na okres 6 miesięcy, studentom WSBiP, uczestnikom kursów, słuchaczom studiów podyplomowych organizowanych przez WSBiP na 2 tygodnie (z możliwością trzykrotnej prolongaty),
 - b. osobom spoza uczelni – na tydzień
2. Konto czytelnika jest otwierane na podstawie ważnej legitymacji studenckiej bądź dowodu osobistego i deklaracji zawierającej dane personalne.
3. Ilość książek na koncie czytelnika nie może przekroczyć: 5 egzemplarzy (student I i II roku WSBiP), 7 egzemplarzy (student III roku, słuchacz studiów podyplomowych), 2 egzemplarze (pozostali czytelnicy); 10 egzemplarzy (pracownicy naukowo-dydaktyczni WSBiP).
4. Wypożyczenie następuje po okazaniu karty bibliotecznej wraz z dowodem osobistym lub aktualną legitymacją szkolną lub studencką.
5. Bibliotekarze zastrzegają sobie prawo skracania wymienionych wyżej okresów wypożyczeń.
6. Czytelnik powinien traktować książkę z dbałością i zwrócić ją w dobrym stanie.
7. Wypożyczaniu nie podlegają książki z księgozbioru podręcznego, pozycje w zbiorach poniżej 2 egzemplarzy, podręczniki językowe, depozyty, broszury, druki ulotne, pomoce audiowizualne oraz czasopisma.
8. Z postanowień pkt. 7 wyłączeni są lektorzy, którzy mogą wypożyczać słowniki, podręczniki językowe i pomoce audiowizualne na czas prowadzenia lektoratu. Zwrot ww. pozycji powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

IV. Opłaty i kary

1. Aby móc korzystać z księgozbioru Biblioteki WSBiP, studenci, słuchacze oraz uczestnicy kursów winni wykupić kartę biblioteczną. Opłata za jej wystawienie wynosi 3,50 zł.
2. Karty nie należy wypożyczać – odstępować innym osobom. W przypadku jej zagubienia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do dyżurującego bibliotekarza.
3. W przypadku zmiany nazwiska lub adresu czytelnika należy powiadomić Bibliotekę celem dokonania zmian w bazie danych.
4. Osoby spoza Uczelni wnoszą następujące opłaty:
 - a) opłatę roczną w wysokości 50,00 zł, na podstawie której otrzymują tymczasową legitymację czytelnika. Legitymacja jest ważna przez rok od wystawienia. Upoważnia ona do korzystania z księgozbioru na miejscu w czytelni, oraz wypożyczania na zewnątrz na tydzień.
 - b) opłatę upoważniającą do jednodniowego skorzystania z czytelni WSBiP – w wysokości 5,00 zł.
5. W razie przekroczenia terminu zwrotu książki, czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia kary pieniężnej w wysokości 0,50 zł za każdą wypożyczoną pozycję i za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zniszczenia książki lub jej zagubienia, czytelnik zobowiązany jest zwrócić inny – nieuszkodzony egzemplarz tego samego tytułu lub równowartość książki w złotych polskich. Równowartość poda pracownik biblioteki. Będzie to wartość inwentarzowa książki powiększona o współczynnik inflacji. Kwota ta nie może być jednak niższa niż 30,00 zł.
7. Wszelkie opłaty przyjmowane są u pracowników biblioteki, bądź w kasie WSBiP .
8. Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu może spowodować częściowe lub całkowite zawieszenie prawa korzystania z Biblioteki WSBiP w Ostrowcu Św.

V. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie problemów szczegółowych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, należy do kompetencji Dyrektora Biblioteki Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2006 roku; zmiany w &I p. 1, &III p. 1a, p.3, wprowadzono 21.03.2015 r.